

Zał. Nr 3
do Statutu PSM I st. w Miastku

**Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Fryderyka Chopina
w Miastku**

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Miastko 2012

Zarządzenie nr 21/2012

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Miastku z dnia 09.05.2012

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rady Rodziców w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Miastku.

Na podstawie: art. 53, ust. 4 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 3, pkt. 4 Statutu PSM I st. w Miastku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rady Rodziców przy PSM I st. w Miastku, zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców nr 1/2012 z dnia 7 maja 2012 r.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
Traci moc regulamin z dn. 07.04.2008 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią :

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7.09.1991r. – art. 53 i 54 (tekst jednolity Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
2. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku.

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku“
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

§ 3

1. Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, uchwalanie uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Radę Pedagogiczną Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski Szkoły.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

4. Do zadań Rady Rodziców należą:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - d) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania m. in.:
 - zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - pomoc w organizowaniu zajęć dla uczniów szczególnie zdolnych i uczniów mających trudności w nauce,
 - wspomaganie opieki nad uczniami podczas wyjazdów na koncerty, konkursy itp.,
 - pomoc w przygotowaniu wspólnych uroczystości,
 - współpraca mająca na celu udzielenie pomocy finansowej w celu realizacji zadań dydaktycznych nauczycieli poprzez rozpatrywanie wniosków.
 - e) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
5. Rada Rodziców ma następujące prawa:
 - a) Opiniowanie planów związanych z pracą szkoły m.in.: (plany wychowawcze, finansowe, innowacji i eksperymentów, realizacji programów nauczania).
 - b) Opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego dla szkoły statutu.
 - c) Opiniuje powierzenie i przedłużenie funkcji dyrektora szkoły.
 - d) Przedstawiciele Rady Rodziców zgodnie z ustawą biorą udział w konkursie wyłaniającym dyrektora szkoły.
 - e) Opiniowanie pracy nauczycieli na prośbę dyrektora.
 - f) Powinna być informowana na bieżąco o ukazujących się zarządzeniach Dyrektora, uchwałach Rady Pedagogicznej i innych ustaleniach dotyczących działalności szkoły,
 - g) Występuje do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz szkoły są:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b) W przypadku jego nieobecności - Rada Rodziców wybiera reprezentantów z pozostałych członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest **Walne Zebranie Rodziców**, które stanowią wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły. Zebranie jest zwoływane minimum raz na rok.
2. Walne Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie :
 - a) **Prezydium Rady** jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - b) **Komisję Rewizyjną**, jako organ kontrolny **Rady Rodziców**.
3. Prezydium Rady składa się z czterech członków. Dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu. Wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźnie komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły, dla wykonania określonych zadań.
5. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu w dwa tygodnie od dnia wyborów.
6. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do września roku następnego (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców).

§ 8

1. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY

§ 9

1. W pierwszym terminie Walnego Zebrania Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu tego organu tzn. połowy składu wszystkich rodziców.
2. W drugim terminie Walnego Zebrania Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu (termin zebrania może być wyznaczony w tym samym dniu).
3. Raz w roku odbywa się Walne Zebranie sprawozdawcze Rady Rodziców, na którym ogół rodziców udziela absolutorium ustępującej Radzie.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów i każdorazowo ogłaszane do wiadomości wszystkich rodziców.
5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za prawidłowe prowadzenie protokolarza Rady Rodziców i protokołów z Walnych Zebrań Rady Rodziców odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
7. Na każdym zebraniu Rady Rodziców listę obecności zamieszcza się w protokolarzu.

ROZDZIAŁ V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 10

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym podczas walnego zebrania rodziców, zwołanego w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego w miesiącu wrześniu /październiku.
2. Do udziału w wyborach do Rady Rodziców są uprawnieni rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczących się w szkole, przy czym w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
3. Ustala się następujący porządek obrad Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania. Wybory do tej funkcji są jawne.
 - b) sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za okres sprawozdawczy,
 - c) sprawozdanie finansowe za roczny okres działania, gdzie dniem zakończenia rozliczenia jest dzień 31 sierpnia każdego roku.
 - d) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,
 - e) dyskusja programowa,
 - f) udzielenie absolutorium Radzie,
 - g) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - h) wybory nowych organów Rady Rodziców.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Przewodniczący Walnego Zebrania Rodziców.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
8. Wybory do Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż siedem.
9. Kandydat do Rady musi wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania z wypisanymi nazwiskami kandydatów.
11. Na karcie do głosowania wybiera się nazwiska maksymalnie siedmiu kandydatów.
12. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał co najmniej jednego, lecz nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. Za wybranych do rady uważa się siedmiu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

14. Z przeprowadzonych wyborów sekretarz zebrania sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu przekazuje Dyrektorowi, a następnie, po ukonstytuowaniu się Prezydium, zostaje przekazany przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
15. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców ustala Dyrektor Szkoły w terminie dwóch tygodni od daty Walnego Zebrania Rodziców.
16. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad. W dalszej części obrad następuje ukonstytuowanie się Prezydium Rady (wybór wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika) oraz Komisji Rewizyjnej (wybór przewodniczącego, sekretarza i członka).

§ 11

1. Inne Walne Zgromadzenia Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §10, z tym, że opuszcza się w nim punkty dot. wyborów.

ROZDZIAŁ VI RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 12

1. Walne Zebranie Rodziców jest zwoływane przez jej Radę Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym.
2. Walne Zebranie Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek grup inicjatywnych, w skład których wchodzi co najmniej 10 rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej – złożone do Rady Rodziców.

§ 13

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż co 2 miesiące tzn. 5 razy na rok.
2. Posiedzenia Prezydium rady są protokołowane w protokolarzu Rady, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium.

§ 14

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe co najmniej raz w roku przed Walnymi Zebraniem Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek każdego członków Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Walnemu Zebraniu Rodziców, Radzie Rodziców oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 15

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady; co powinno nastąpić najpóźniej po dwóch tygodniach po odbyciu się Walnego Zebrania Wyborczego Rodziców.

§ 16

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 17

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z innych źródeł.

§ 18

1. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu Szkoły i nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców. Ustalona wysokość **składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.**
3. Przyjmuje się następujące składki dla rodzeństwa:
 - Pierwsze dziecko 100%
 - Drugie dziecko 50%
 - Następne dziecko – bez opłat.
4. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Radę.
5. Wszelkie ruchomości zakupione **przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły. Zakupione przez Radę Rodziców wyżej wymienione przedmioty przekazuje się szkole w użyczenie na podstawie dokumentu wewnętrznego z załączoną kserokopią dowodu zakupu.** Oryginał faktury / dowodu zakupu pozostaje w dokumentacji Rady Rodziców.
6. Umowy o pracę (zlecone lub o dzieło), zamówienia, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Rady Rodziców.

§ 19

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców“.

RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW

- A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady Rodziców.
- B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być skierowane na :
 - finansowanie nagród, zakończenia roku szkolnego, imprez szkolnych uczniów,

- finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę,
- współpracy międzynarodowej,
- współfinansowanie organizowania działalności kulturalnej i artystycznej itp.,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, zakup drobnych mebli i urządzeń związanych z pracą dydaktyczną, odświeżenie klas itp.,
- lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontaktach terminowych,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców
- inne.

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ VIII OBŚLUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 20

1. **Prezydium Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.**
2. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Ewidencję kasową dochodów i wydatków stanowi comiesięczny raport kasowy sporządzany przez osobę do tego upoważnioną.
5. Obsługę księgowo – rachunkową Rada Rodziców prowadzi we własnym zakresie.
6. Kontrolą wpływów i wydatków zajmuje się Komisja Rewizyjna.
7. Dokumenty finansowe muszą być sprawdzane przez Przewodniczącego Rady lub przez osobę przez niego wyznaczoną, pod względem formalnym i rachunkowym.
8. Rada Rodziców czuwa nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji finansowej:
 - organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należyтым i bieżącym prowadzeniem ewidencji wpływów i wydatków,
 - czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków.
9. We wrześniu na Walnym zebraniu Rodziców Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie finansowe za miniony rok szkolny.
10. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - Przewodniczący(a),
 - Skarbnik,
 - upoważnione osoby.
11. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców w ramach zasad i na cele ustalone przez Radę Rodziców zgodnie z § 18 i § 19.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców może na Walne Zebranie Rodziców, oraz na swoje posiedzenia regulaminowe zapraszać dyrektora szkoły, przedstawicieli rady pedagogicznej.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Rada Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią o ich odwołaniu. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 23

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku”.

§ 24

1. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Miastko, dnia 07.05.2012 r.

Sekretarz Rady Rodziców

Iwona Wiktorczyk

Przewodniczący Rady Rodziców

Tomasz Dorawa